

# УСТАВ

на сдружение с нестопанска цел  
**"БЪЛГАРСКА НАЦИОНАЛНА АСОЦИАЦИЯ  
ПО КОРАБОСТРОЕНЕ И КОРАБОРЕМОНТ"**

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ, СТАТУТ, НАИМЕНОВАНИЕ, СЕДАЛИЩЕ

**Чл.1.(1)** Сдружение с нестопанска цел "Българска национална асоциация по корабостроене и кораборемонт" (БНАКК) е доброволно сдружение с нестопанска цел в частна полза за подпомагане, насърчаване, представителство и защита на интересите на своите членове (наричана по -нататък **Асоциация**).

(2) Наименованието на Асоциацията на английски език е Bulgarian National Association of Shipbuilding and Shiprepair (BULNAS).

**Чл.2.** Асоциацията извършва своята дейност в съответствие със законите в Република България и настоящия устав.

**Чл.3.** Асоциацията е юридическо лице със седалище в гр.Варна и адрес на управление: гр.Варна, КРЗ "Одесос" АД, административна сграда, ет.6, ст.601, Островна зона. (изм. на ОС от 27.03.2014 г.)

**Чл.4.** Асоциацията не е управленска структура и с дейността си по никакъв повод не нарушава самостоятелността на своите членове.

**Чл.5.** Членове на Асоциацията могат да бъдат юридически лица и еднолични търговци, осъществяващи дейност в областта на корабостроенето, кораборемонта и свързаните с тях дейности, които споделят идеите и целите на Асоциацията.

**Чл.6.** Асоциацията се учредява без определен срок.

**Чл.7.** В своята дейност Асоциацията не преследва политически, синдикални и религиозни цели и не може да бъде свързана с политически, синдикални и религиозни организации.

## II. ЦЕЛ, СРЕДСТВА И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

**Чл.8.** Целите на Асоциацията са:

1. Да подпомага развитието на корабостроителната и кораборемонт-

стр.1

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

Председател на УС

на БНАКК

ната индустрия в Република България и свързаните с нея дейности.

2. Да представлява в рамките на предоставените ѝ с настоящия Устав правомощия и да защитава общите интереси на членовете си пред държавните и местните органи и администрации в страната; в CESA (Общност на асоциациите на европейските корабостроителни и кораборемонтни заводи) и други международни организации.

#### Чл.9. Средства за постигане на целите са:

1. Представя и отстоява мотивирани становища пред държавни и/или законодателни органи в Република България и инициира изготвяне на нови и промени в съществуващи нормативни актове, засягащи корабостроенето, кораборемонта и свързаните с тях дейности.

2. Подпомага сътрудничеството, координацията и кооперирането между членовете си.

3. Осъществява членството на Асоциацията в CESA, като след приемането ѝ за пълноправен член, да съдейства за създаване на контакти с корабостроителните и кораборемонтните заводи и/или развойни звена - членове на CESA и за внедряване на нови технологии или ноу - хау, придобити по линия на сътрудничеството с CESA.

4. Участва в работата на консултативните съвети към държавните и регионални органи.

5. Съдейства за съгласуване на общите интереси и действия с цел постигане на по-качествено ниво на образованието на младите хора, потенциални бъдещи специалисти и работници във фирмите - членове на Асоциацията.

6. Обединява усилията на членовете на Асоциацията за осъществяване на научноизследователски и развойно-внедрителски програми от взаимен интерес.

7. Съдейства на членовете си за установяване на директни контакти с местни и/или чуждестранни фирми и организации.

#### Чл.10. Предмет на дейност на Асоциацията е:

1. Развиване на информационна дейност в интерес на членовете си в следните направления:

а) международни стандарти;

б) единна база данни за корабно оборудване, изделия, производители, пазари и пазарни анализи;

в) научно-техническа информация и др.

2. Разработване и участие в международни проекти, насочени към основните групи-корабостроене, кораборемонт, корабно машиностроене, изследователска и проектантска дейност..

3. Внедряване на единни правила, стандарти, нормативи и утвърдени добри практики в съответните области – системи за автоматизация на управленската или производствената дейност.

4. Обединяване усилията по определени доставки и технологии, с оглед постигане на добри условия при закупуване



Председател на УС

на БНАКК

(Светлана Тодорова)

5. Организиране на участия на членовете на Асоциацията в международни панаири и изложения, в областта на корабостроенето, кораборемонта и свързаните с тях дейности.

### III. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ

**Чл.11.** Членовете на Асоциацията са редовни, почетни и асоциирани (изм. на ОС от 25.09.2009 г.)

#### *Редовни членове*

**Чл.12.(1)** Редовни членове на Асоциацията са български юридически лица и еднолични търговци, които приемат устава, плащат редовно членски внос, способстват за изпълнение на целите и отговарят на изискванията на чл. 5 от Устава.

(2) Приемането на нови редовни членове се извършва от **Управителния съвет** по предложение на член на **БНАКК**, член на **УС** или въз основа на подадено заявление за членство в Асоциацията от юридически лица и еднолични търговци, които способстват за изпълнение на целите и отговарят на изискванията на чл.5 от Устава.

Предложението за приемане на нов редовен член се приема с квалифицирано мнозинство от две трети от членовете на **УС**. (изм. на ОС от 27.03.2014 г.)

**Чл.13.** Редовните членове на Асоциацията имат следните права:

1. Да участват в Общото събрание с право на глас.
2. Да избират и да бъдат избирани в органите за управление на Асоциацията.
3. Да внасят в Управителния Съвет (**УС**) актуалните си проблеми, за решаването на които са необходими колективните усилия на Асоциацията.
4. Да търсят защита по проблеми, свързани с осъществяването на неговата дейност.
5. Да получават редовно информация за дейността на Асоциацията.
6. Да се ползват от имуществото и от резултатите от дейността на Асоциацията по ред, приет от **УС**.

**Чл.14.** Редовните членове на Асоциацията имат следните задължения:

1. Да спазват устава на Асоциацията.
2. Да работят активно за постигане на целите на Асоциацията.
3. Да плащат редовно членски внос, в годишен размер определен от Общото събрание.
4. Да съдействат за популяризирането на дейността на Асоциацията.
5. Да спазва изискванията за конфиденциалност, определени с решение на **УС**.

стр.3

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

Председател на УС

на БНАКК:

(Светлин Срънгов)

**Почетни членове**

**Чл.15.(1)** Асоциацията може да избира почетни членове, които са български граждани с особени заслуги към бранша.

(2) Почетните членове се избират от Общото събрание (ОС) по мотивирано предложение на УС.

(3) Почетните членове не плащат членски внос и имат право само на съвещателен глас в ОС.

(4) Почетните членове имат право да участват в работни групи и комисии.

**Асоциирани членове (доп. на ОС от 25.09.2009 г.)**

**Чл.15А.(1)** Асоциирани членове на Асоциацията могат да бъдат български юридически лица и еднолични търговци, които приемат устава, способстват за изпълнение на целите, заплащат такса, в размер, определен от УС и отговарят на изискванията на чл. 5 от Устава.

(2) Приемането на Асоциирани членове се извършва от **Управителния съвет**, по мотивирано предложение на член на **БНАКК**, член на УС или въз основа на подадено заявление за членство в Асоциацията от юридически лица и еднолични търговци, които способстват за изпълнение на целите и отговарят на изискванията на чл.5 от Устава.

Предложенията за приемане на нов асоцииран член се приема с квалифицирано мнозинство от две трети от членовете на УС. (изм. на ОС от 27.03.2014 г.)

**Чл.15Б.** Асоциираните членове на Асоциацията имат следните права: (доп. на ОС от 25.09.2009 г.)

1. Да участват в Общото събрание със съвещателен глас.
2. Да внасят в Управителния Съвет (УС) актуалните си проблеми, за решаването на които са необходими колективните усилия на Асоциацията.
3. Да търсят защита по проблеми, свързани с осъществяването на своята дейност.
4. Да получават редовно информация за дейността на Асоциацията.
5. Срещу заплащане на годишната такса да се ползват от имуществото и от резултатите от дейността на Асоциацията по ред, приет от УС.

**Чл.15В.** Асоциираните членове на Асоциацията имат следните задължения: (доп. на ОС от 25.09.2009 г.)

1. Да спазват устава на Асоциацията.
2. Да работят активно за постигане на целите на Асоциацията.
3. Да плащат редовно такса, в годишен размер определен от УС, като размерът на годишната такса не може да надвишава размера на членския внос за съответната група.
4. Да съдействат за популяризирането на дейността на Асоциацията.
5. Да спазват изискванията за конфиденциалност, определени с решение на УС.

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**

стр.4

Председател на УС  
на БНАКК: (Светлин Станков)

### *Прекратяване на членство*

**Чл.16(1)** Членството в Асоциацията се прекратява в следните случаи:

1. Доброволно напускане.
2. При прекратяване на дейността на юридическото лице, член на Асоциацията.

3. Изключване.

(2) Доброволното напускане става след депозиране на писмено заявление до УС най-малко три месеца по - рано.

(3) Ако юридическото лице, член на Асоциацията, реорганизира дейността си, като определя свой правопреемник, последният в тримесечен срок от вписване в Агенция по вписванията, потвърждава или отказва членството си в Асоциацията. Ако правопреемникът не потвърди членството си, той се смята за доброволно напуснал.

(4) Член на Асоциацията се изключва с решение на ОС по мотивирано предложение на УС в следните случаи:

1. Системно нарушаване на устава.
2. Уронване престижа на Асоциацията.
3. Неплащане на членски внос (за редовните членове) или такса (за асоциираните членове) в продължение на една година. (изм. на ОС от 25.09.2009 г.)
4. Нарушаване на принципа на конфиденциалност.

(5) Предложението за изключване се приема от УС с мнозинство от две трети от неговите членове – за редовните членове и с обикновено мнозинство – за асоциираните членове. Общото събрание разглежда предложението на УС и взема окончателно решение по него с мнозинство две трети от членовете на Асоциацията най-късно до един месец, от датата на решението на УС. (изм. на ОС от 25.09.2009 г.)

(6) Прекратилите членството си нямат право на претенции към имуществото на дружеството.

## **IV. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.17.** Органите на управление на Асоциацията са:

1. Общо събрание (ОС).
2. Управителен съвет (УС).
3. Контролен съвет (КС).

### *Общо събрание*

**Чл.18.(1)** Общото събрание е висшият орган на Асоциацията. То се състои от всички членове на Асоциацията.

(2) ОС се свиква най-малко един път в годината от УС с писмена покана, с определен проект за дневен ред и с материали, изпратени най-малко 14 дни преди датата на ОС, като в поканата се посочват мястото, датата и часът на провеждането.

стр.5

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**

*Председател на УС*

*на БНАЖК*

*(Евгелин Стоянов)*

(3) ОС се свиква от УС по негова инициатива или въз основа на мотивирано писмено искане на най-малко една четвърт от членовете на Асоциацията. Ако УС откаже или забави свикването на извънредно ОС повече от един месец след регистрирането на мотивираното искане, то се свиква от съда по регистрацията на Асоциацията.

(4) Общото събрание е законно, ако при откриването му присъстват най-малко две трети от редовните членове. При липса на кворум, ОС се отлага за един час по-късно със същия проект за дневен ред, след което то се открива и се смята за законно, независимо от броя на присъстващите.

(5) ОС взема решение по следните основни въпроси:

1. Приема и изменя устава.
2. Избира и освобождава УС и КС.
3. Утвърждава структурата на управлението на Асоциацията.
4. Определя размера и сроковете за плащане на редовния членски внос на редовните членове. (изм. на ОС от 25.09.2009 г.)
5. Приема годишния бюджет и отчета по него и контролира управлението на имуществото на асоциацията.
6. Приема отчетите за работа на УС и на КС. Освобождава от отговорност УС.
7. Взема решение за формирането на общи фондове и определя реда за тяхното натрупване, ползване и отчитане.
8. Приема годишна програма за дейността на асоциацията.
9. Преобразува или прекратява сдружението.
10. Взема решения за членуване на асоциацията в български и международни организации, съюзи, асоциации, камари и др.
11. (отм. на ОС от 27.03.2014 г.)

(6) Решенията по чл.18.5.2, 18.5.3, 18.5.4, 18.5.5, 18.5.6, 18.5.7, 18.5.8 и 18.5.10 се вземат с обикновено мнозинство, а тези по чл. 18.5.1. и 18.5.9 с квалифицирано мнозинство (две трети) от присъстващите. (изм. на ОС от 25.09.2009 г.; изм. на ОС от 27.03.2014 г.)

(7) В ОС всеки редовен член има право на един глас.

(8) В ОС всеки асоцииран и почетен член има право на съвещателен глас. Съвещателният глас дава право на участие в работни групи и вземане на решения в работните групи; право на изказване пред ОС и внасяне на предложения пред ОС. (доп. на ОС от 25.09.2009 г.)

(9) (изм. на ОС от 25.09.2009 г.) На ОС се води протокол, който се подписва от протоколчика и председателя на събранието.

#### *Управителен съвет*

Чл.19.(1) Управителният съвет е изпълнителен орган на Асоциацията, УС се състои от седем члена, които са членове на Асоциацията и се избират за срок от три години в съотношение 3:2:2 (Корабостроителни и кораборемонтни заводи: Заводи за корабно машиностроене и други предприятия: Класификационни и проектантски организации, научни и образователни институти). Всеки един от членовете на Управителния съвет може да бъде преизбиран за повече от един мандат.

стр.6

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА

Председателя на УС  
на БНАЖК: (Светлин Стяжков)

До избиране на новия УС старият продължава да изпълнява функциите си. (изм. на ОС от 15.03.2012 г.)

(2) В УС не могат да бъдат избирани едновременно две или повече лица, които са "Свързани лица" по смисъла на Данъчно Осигурителен Процесуален Кодекс.

(3) Председателят на УС свиква УС на заседание с писмена покана и проект за дневен ред най-малко 7 дни преди датата на заседанието. В изключителни случаи заседанието може да се свика в срок от 24 часа чрез съобщение по телефон, факс или електронна поща.

(4) Заседанието на УС е законно, ако при откриването му присъстват най-малко две трети от неговите членове.

(5) УС има следните правомощия:

1. Представява Асоциацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.

2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание.

3. Разпорежда се с имуществото на сдружението при спазване изискванията на устава.

4. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет.

5. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на сдружението.

6. Определя реда и организира извършването на дейността на сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това.

7. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган.

8. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.

9. Организира и ръководи дейността на Асоциацията в периода между заседанията на ОС.

10. Представява и защитава интересите на Асоциацията пред държавни и местни органи, обществени институции, както и пред фирми и организации в страната и чужбина.

11. Приема документи, уреждащи оперативната дейност на управлението на Асоциацията.

12. Определя броя и разпределението на щатния персонал на управлението.

13. Отправя мотивирани предложения до ОС за приемане на почетни членове. (доп. на ОС от 25.09.2009 г.; изм. на ОС от 27.03.2014 г.)

14. Определя размера и сроковете за плащане на годишните такси на асоциираните членове, като размерът на годишната такса не може да надвишава размера на членския внос за съответната група. (доп. на ОС от 25.09.2009 г.)

15. Приема нови членове по реда на чл.12, ал.2 - за редовните членове и чл.15А, ал.2 - за асоциираните членове. (доп. на ОС от 27.03.2014 г.)

(6) УС взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(7) На заседанието на УС се води протокол, който се подписва от присъстващите на заседанието членове на УС.

(8) Когато членовете на Асоциацията внасят в УС актуалните си проблеми, за решаването на които са необходими колективните усилия на Асоциацията, УС анализира поставените проблеми и при необходимост за решаването им създава работни групи, председателствани от членове на УС.

(9) По предложение на Председателите на работните групи, УС определят специалистите, необходими за решаване на проблема и отправят писмено искане до членовете на Асоциацията за попълване състава на Работната група, със съответните специалисти от техния състав.

(10) Членовете на Асоциацията се задължават да участват в работните групи, за които са избрани от УС, като определят техен представител – специалист, който да участва в работата на съответната група.

(11) Така сформираните работни групи проучват проблемите и предлагат решения.

(12) Членовете на тези работни групи се ограничават до специалисти от членовете на Асоциацията.

(13) По изключение и по решение на УС могат да се привличат и външни специалисти.

(14) УС по подходящ начин действа за съгласуване и одобряване на предложените решения в съответните нормативни документи или институции.

#### *Председател на УС*

**Чл.20.**(1) Управителният съвет избира от своя състав Председател.

(2) По предложение на Председателя, УС определя от членовете си Заместник-председател.

**Чл.21.** Председателят на Управителния съвет на Асоциацията има следните правомощия:

(1) Представява Асоциацията в съответствие с определения му от УС обем на представителна власт.

(2) Свиква и ръководи заседанията на УС.

(3) На всяко заседание на УС информира членовете му за дейността си.

(4) Осъществява контрол за изпълнение на решенията на ОС, на УС и на основните насоки за дейността на Сдружението.

(5) По Решение на УС, назначава, преназначава, санкционира и уволнява щатните служители.

(6) Сключва договори след решения на УС.

#### *Контролен съвет*

**Чл.22.**(1) Контролният съвет се състои от трима членове, които се избират за срок от три години от Общото събрание. До избиране на новия КС старият продължава да изпълнява функциите си.

(2) На първото си заседание Контролният съвет избира свой Председател и приема правилник за своята дейност.

(3) КС има следните правомощия:

1. Контролира спазването на Устава и изпълнението на решенията на ОС и УС.



*Председател на УС*

*на БНАКК (Евгелин Станкова)*

2. Оказва съдействие на помощните органи на УС.
3. Извършва проверки на финансовото и имущественото състояние на Асоциацията.
4. Уведомява УС за констатирани нарушения и дава указания за отстраняването им.

#### *Изпълнителен състав*

Чл.23.(1) Оперативната работа на Асоциацията се извършва от Изпълнителен секретар и щатните служители, чийто брой се определя от УС. По решение на УС, Председателят назначава и освобождава Изпълнителния секретар и щатния персонал.

(2) Изпълнителният секретар администрира всички въпроси от дейността на Асоциацията с изключение на тези, които са от изключителна компетентност на ОС, УС и Председателя на УС.

### **V. ИЗДРЪЖКА, ИМУЩЕСТВО И ОТГОВОРНОСТ**

Чл.24.Изборните органи на Асоциацията работят на обществени начала.

Чл.25. Изпълнителният секретар и щатните служители получават заплати, определени с индивидуален трудов договор и при спазване на действащите нормативни актове.

Чл.26. Привлечените експерти получават възнаграждение съобразно извършената работа, като за целта Председателят на УС сключва с тях договор, предварително утвърден от УС.

Чл.27. Издръжката на Асоциацията се осигурява от:

1. Постъпления от членски внос на редовните членове и такси на асоциираните членове. (изм. на ОС от 25.09.2009 г.)
2. Еднократно предоставено имущество от членове на Асоциацията.
3. Фондове, образувани по решение на ОС, като техните източници и начини на използване се определят с решението за образуването им.
4. Доходи от дивиденди, дялови участия в страната и чужбина, лихви върху депозити, приходи от стопанска дейност и собственост.
5. Дарения, предоставени от местни и чуждестранни лица.
6. Други постъпления.

Чл.28. Имуществото на Асоциацията се състои от: право на собственост върху недвижими имоти и движими вещи, право на интелектуална собственост, ценни книжа, дялови участия в дружества и други права и задължения.

Чл.29. Средствата по бюджета на Асоциацията са целеви и могат да се използват само за дейности, одобрени от УС. Тези средства могат да бъдат изразходвани само в съответствие с настоящия устав.

Чл.30. Асоциацията отговаря за поетите задължения с имуществото си. Тя не носи отговорност за имуществени задължения на своите членове.

Чл.31. Членовете на Асоциацията не отговарят за задълженията на Асоциацията.

Чл.32. Финансовите средства на Асоциацията се съхраняват в банкови сметки на Асоциацията.

## VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл.33. Прекратяването и ликвидацията на Асоциацията се извършва съгласно действащото законодателство.

Чл.34. Ликвидацията се извършва от УС или от определено от него лице.

Чл.35. След ликвидация и удовлетворяване на кредиторите, ако останат за разпределяне парични средства от имуществото, те се разпределят между членовете на Асоциацията, пропорционално на размера на сумата на внесените членски вноски. Право на участие в разпределението имат само редовните членове на Асоциацията, внесли членски внос към датата на вземане на решение за нейното ликвидиране. (изм. на ОС от 25.09.2009 г.)

## VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36. Асоциацията има два кръгли печата. Единия е с надпис на български език – БНАКК - Варна, а другия с надпис на английски език – BULNAS - Varna.

Този устав е приет от учредителите на Учредително събрание, състояло се на 28.04.2009 г. в гр. Варна, изменен и допълнен на ОС, състояло се на 25.09.2009 г. в гр. Варна; изменен на ОС, състояло се на 15.03.2012 г. в гр. Варна; изменен и допълнен на ОС, състояло се на 27.03.2014 г. в гр. Варна.

Председател на Общото събрание:

1. Светлин Димитров Георгиев  
/три имена/

[Подпис]  
/подпис/

Секретар на Общото събрание:

2. Елена Костадинова Жемиде  
/три имена/

[Подпис]  
/подпис/

Председател на УС  
на БНАКК:

стр.10

Светлин Георгиев

ВАРНО С  
ОРИГИНАЛА